

Manual – Método de Participar da Reunião WEB (Sala Online) (Edição Windows)

Colegial Tono

IMPORTANTE!!

Há webcam no seu PC Windows? Caso não haja, você poderá assistir a aula mas não conseguirá fazer a comunicação bidirecional.

A câmera mostra além do seu rosto, a paisagem do fundo também, por isso, exclua aquilo que você não deseja mostrar.

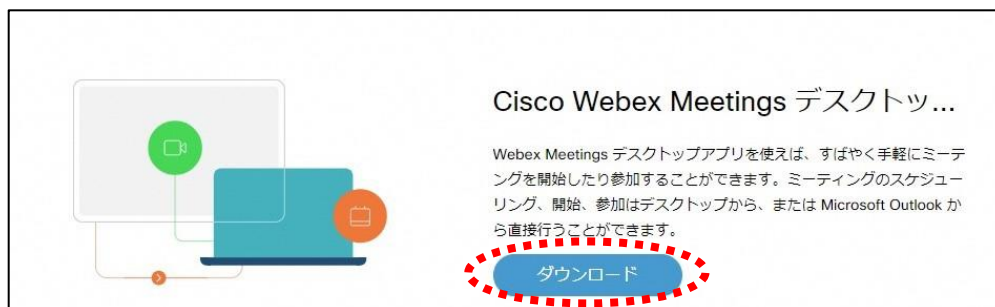
1 Participar usando aplicativos desktop

Se você não deseja instalar o aplicativo, passe para o processo “2 participação sem usar o aplicativo” da página 4. Neste caso, não será possível usar a função de levantar mão e outros.

(1) Instalação do aplicativo (preparação)

- ① Baixe o aplicativo desktop acessando o URL abaixo.

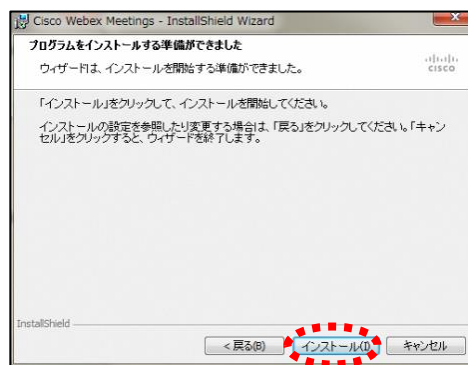
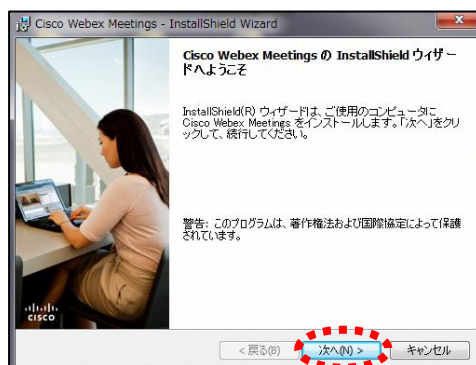
<https://ggec.webex.com/>



- ② Clique no “実行”.



- ③ Instale conforme o assistente de instalação.



- ④ Clique no “ゲストとして使用する” e na próxima tela digite o nome no “名前” e o E-mail no “メールアドレス” e clique no “ゲストとして続行する”.

No 「名前」, se for “Colegial Tono, 2ª série, classe 1, número 13, nome: Gifu Taro”, digite “Tono Koko2113ギフ タロウ”

No 「メールアドレス」, digite o seu E-mail pessoal.

※O E-mail que foi digitado, não será rastreado pela escola, nem será enviado mensagens spam ou recados neste E-mail, por isso pode ficar tranquilo.

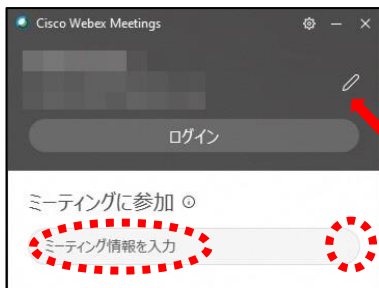


- ⑤ O aplicativo desktop será ativado. → (2)

Se não for receber o suporte aos estudos online no momento, clique no "x" e feche.

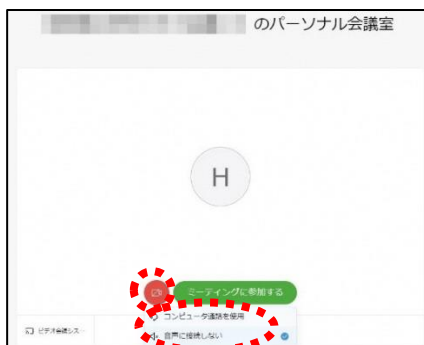
(2) Método de Participação do Suporte aos Estudos Online

- ① Veja a programação das aulas no site do **Colegial Tono** e confira o número da Sala de aula online e a matéria que você participará.
- ② Confira no Sugu-mail, os 9 números da conferência e URL do número da Sala de aula online.
- ③ Clique duas vezes no aplicativo para ativá-lo, digite no “ミーティング情報を入力” o URL ou os 9 números do número da conferência que foi conferido no processo ② e aparecerá o ícone “参加”, clique nele.



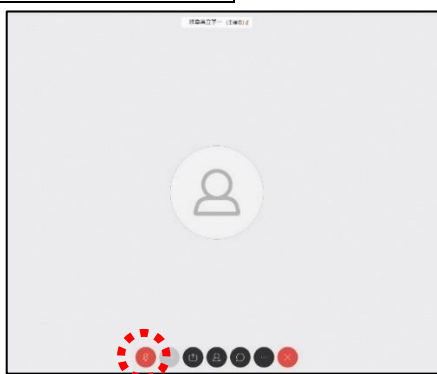
Aparecerá o “nome” e o “E-mail” que foi digitado no processo (1) —④. Caso for mudra, clique no ícone do lápis na ponta da flecha e será possível fazer a mudança.

- ④ Se estiver configurado para “音声に接続しない” (não conectar a voz), clique neste e clique no “コンピュータ通話を使用”(usar conversação pelo computador)
- ⑤ Se a imagem da sua câmera não estiver pré-visualizada, clique no ícone da câmera.
- ⑥ Confirme se o ícone do microfone está vermelho e clique no “ミーティングに参加”.



⑦ Entre na Sala de aula online e você poderá participar da aula.

Verifique sem falta!! Se o microfone estiver mudo (se Ícone do microfone estiver vermelho) OK.










Cuidado com a paisagem do fundo!


Proibido postar!
Screenshot
Captura de tela dos vídeos

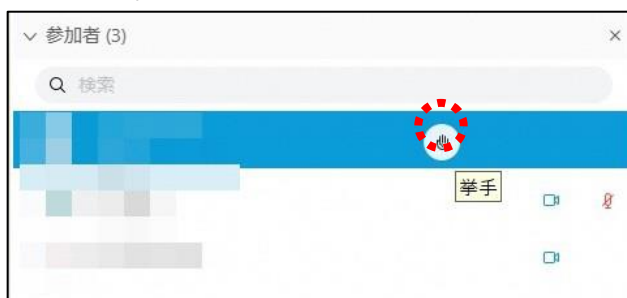
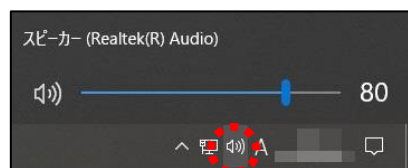
※A tela maior é prioridade do orador (caso a entrada do microfone for maior).


※ Explicação sobre os ícones

-  Microfone mudo : Você pode ligar e desligar o microfone que emite a sua voz e os sons.
Clique quando for dar a sua opinião.
Ao terminar de falar, clique e deixe mudo imediatamente.
-  Conectar vídeo : Você pode ligar e desligar a comunicação por vídeo.
Não desligue o vídeo durante a aula.
Tenha cuidado para não aparecer coisas que não deseja exibir no fundo da tela.
-  Configuração : Você pode fazer ajustes e etc, do volume e destinação da entrada e saída do microfone e do alto-falante.
-  Compartilhar conteúdo : Compartilhar telas, aplicativos, quadro branco e etc.
Aos alunos, nunca faça isso sem a ordem do professor.
-  Bate-papo : Bate-papo com os participantes.
Não use o bate-papo entre alunos.
Quando chegar mensagens pelo professor, confira e corresponda.
-  Participantes : Você pode fazer aparecer os participantes da conferência.
Você pode levantar a mão para dar a sua opinião. (Confira abaixo)
-  Sair : Você pode “Sair da conferência”.

※ Caso o volume estiver muito baixo, há possibilidades da saída do alto-falante do Windows estar baixo, faça o ajuste do volume no desktop conforme a figura da direita abaixo.

※ Para levantar a mão e dar a sua opinião, clique no ícone participantes  e aparecerá a tela da figura direita abaixo, leve o cursor até o seu lugar e clique no “挙手”. Ao clicar mais uma vez poderá cancelar. Quando o professor autorizar a fala, clique no “microfone mudo” e cancele o mudo para falar. Terminando de falar, clique no “microfone mudo” imediatamente e deixe-o mudo. (pode acontecer do professor não perceber que levantou a mão.)




⑧ Ao terminar a aula, clique no  e depois clique no “ミーティングから退出”.

※Caso o organizador encerrar a conferência “ミーティングを終了”, será encerrado automaticamente.

< Método de não ativar o aplicativo desktop, ao ativar o Windows >

O aplicativo desktop está configurado para ser ativado automaticamente quando o Windows é ativado.

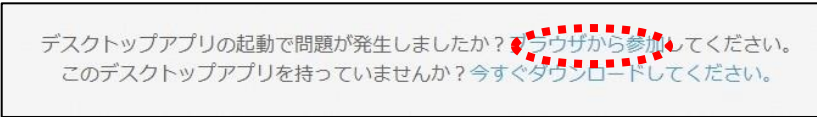
Caso não queira que seja ativado, faça a configuração conforme o processo a seguir.

Clique a marca da configuração  com o aplicativo ativado → Clique no “設定” → Retire a checagem feita no “Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する” → Clique no “適用” → Clique no “X”



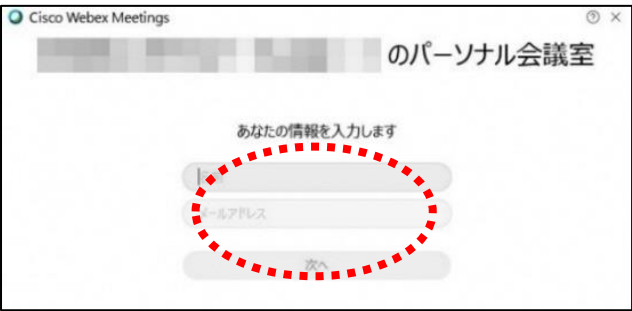
2 Participar sem usar o aplicativo (Use o navegador Chrome ou Firefox.)

- ① Veja a programação das aulas no site do **Colegial Tono** e confira o número da Sala de aula online da matéria que você deseja participar.
- ② Confira o número da conferência e o URL do número da Sala de aula online no Sugu-mail, ative o navegador e digite o URL.
- ③ Será recomendado a instalação do aplicativo desktop, porém você pode ignorar e clicar no “ブラウザから参加”.



- ④ Quando abrir a página abaixo, digite o Nome no “名前” e o E-mail no “メールアドレス” e clique no “次へ”.

No 「名前」, se for “**Colegial Tono**, 2ª série, classe 1, número 13, nome: Gifu Taro”, digite “**Tono Koko2113**ギフ タロウ”
No 「メールアドレス」, digite o seu E-mail pessoal.
※O E-mail que foi digitado, não será rastreado pela escola, nem será enviado mensagens spam ou recados neste E-mail, por isso pode ficar tranquilo.



Ir para o processo 1 – (2) –⑤